ОУЗ «Смоленский областной онкологический клинический диспансер» 6 1.02.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 28.01.2004 № 84-р/адм

Об утверждении в новой редакции Устава областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»

В соответствии с областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области»:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленский областной онкологический клинический диспансер» (далее – Учреждение).

2. Учреждению (В.И. Соловьев) осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения.

Глава Администрации
Смоленской области **В.Н. Маслов**

Администрация Смоленской области Управление делами Протокольный отдел

ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
(подпись) (инициалы, фамилия)
«03» 02 2004 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 28.01.2004 № 84-р/адм

У С Т А В
областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленский областной онкологический клинический диспансер» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленский областной онкологический клинический диспансер», утвержденного приказом Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 30.12.2002 № 573, содержание которого приведено в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленский областной онкологический клинический диспансер»;

сокращенное наименование Учреждения: ОГУЗ СООКД.

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере здравоохранения (далее - Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными, областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Маршала Жукова, дом 19, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Маршала Жукова, д.19, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка стратегии и тактики совершенствования онкологической помощи населению;
- обеспечение высококвалифицированной онкологической помощи взрослому и детскому населению Смоленской области.

Учреждение служит клинической базой научных и образовательных учреждений.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организационно-методическое руководство и координация противораковых мероприятий, осуществляемых учреждениями здравоохранения:

- анализ состояния онкологической помощи населению на прикрепленной территории, эффективности и качества профилактических мероприятий, диагностики, лечения и диспансерного наблюдения за онкологическими больными;
- методическое руководство и оказание практической помощи лечебно-профилактическим учреждениям по вопросам организации, профилактики, раннего выявления, лечения, в том числе паллиативного и симптоматического, и диспансерного наблюдения за больными злокачественными новообразованиями и предопухолевыми заболеваниями;
- сбор и обработка статистической информации по онкологии, составление статистических отчетов по утвержденным формам и представление их вышестоящему органу здравоохранения в установленные сроки;
- осуществление деятельности территориального ракового регистра;
- годовое и перспективное планирование развития онкологической помощи населению и проведения противораковых мероприятий;
- разработка проектов директивных документов органов управления здравоохранением, территориальных стандартов объема медицинской помощи онкологическим больным, базовых программ обязательного медицинского страхования в части онкологии, территориальных целевых программ

противораковых мероприятий с учетом разработок и рекомендаций Минздрава России;

- изучение и внедрение в практику передовых форм организации онкологической службы, в том числе и зарубежных;

- организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок и прочих мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.2.2. Оказание квалифицированной консультативно-лечебной помощи онкологическим больным:

- дообследование больных, направленных с подозрением на злокачественное новообразование учреждениями общелечебной сети;

- оказание в полном объеме квалифицированной лечебной помощи больным злокачественными новообразованиями с использованием современных медицинских технологий;

- проведение диспансерного наблюдения за больными со злокачественными новообразованиями;

- оказание консультативной помощи и проведение восстановительного лечения больных со злокачественными новообразованиями после радикального лечения и с местными постлучевыми повреждениями;

- проведение консультаций врачей и оказание на выезде медицинской помощи больным злокачественными новообразованиями в других лечебно-профилактических учреждениях и на дому.

2.2.3. Внедрение в практику онкологических и других лечебно-профилактических учреждений новых медицинских технологий оказания медицинской помощи онкологическим больным и больным с предопухолевыми заболеваниями.

2.2.4. Осуществление экспертных функций:

- анализ эффективности и качества лечебно-диагностической помощи, оказываемой онкологическим больным в специализированных и неспециализированных лечебно-профилактических учреждениях;

- изучение и анализ причин позднего выявления злокачественных новообразований, качества составляемых протоколов в случаях выявления у больных запущенной формы злокачественных новообразований;

- анализ обоснованности диагноза злокачественного новообразования, указываемого в справках о смерти, которые выдаются медицинскими работниками.

2.2.5. Организация и проведение среди населения санитарно-просветительной работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике онкологических заболеваний.

2.2.6. Подготовка и повышение квалификации кадров врачей-онкологов, врачей основных клинических специальностей и средних медицинских работников:

- курсы усовершенствования врачей и средних медицинских работников онкологических учреждений на рабочих местах Учреждения, организация повышения квалификации специалистов на циклах усовершенствования и специализации центральных институтов, через ординатуру и аспирантуру;

- повышение квалификации врачей основных клинических специальностей и средних медицинских работников лечебно-профилактических учреждений по

вопросам профилактики и раннего выявления онкологической патологии с использованием различных форм обучения;

- обеспечение прохождения врачами и средними медицинскими работниками онкологических учреждений аттестации на получение квалифицированной категории в сроки, установленные действующими положениями;

- обеспечение получения в установленном порядке сертификата специалиста врачами-онкологами.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь (сестринское дело);

- лабораторная диагностика: общеклинические (неинвазивные) методы исследования, биохимические, гематологические, иммунологические, клинико-морфологические, цитологические исследования;

- лучевая диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая;

- патологоанатомическая диагностика;

- функциональная диагностика;

- эндоскопическая диагностика;

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь взрослому и детскому населению в учреждениях здравоохранения и (или) на дому: гинекология, колопроктология, онкология, детская онкология, отоларингология, радиология, урология, хирургия, эндоскопия;

- стационарная медицинская помощь взрослому и детскому населению: анестезиология и реаниматология, гинекология, клиническая трансфузиология, клиническая фармакология, колопроктология, онкология, детская онкология, радиология, терапия, торакальная хирургия, урология;

- медицинская помощь в дневном стационаре (химиотерапия, радиология, хирургия, онкология);

- фармацевтическая деятельность в структуре Учреждения:

- мелкооптовая закупка и хранение медикаментов и медико-фармацевтический контроль за их использованием в Учреждении;

- закупка, хранение и применение наркотических, психотропных и сильнодействующих средств;

- внутрибольничное производство лекарственных форм и контроль за их качеством;

- экспертная медицинская деятельность: экспертиза временной нетрудоспособности, качества медицинской помощи, патологоанатомическая, биохимическая экспертиза;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в Учреждении: дезинфекция, стерилизация;

- диспансерное наблюдение, медицинская профилактика, медицинская статистика;

- оказание в стационаре и на догоспитальном этапе квалифицированной паллиативной помощи больным с распространенными формами злокачественных новообразований.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность

при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- цитологическая диагностика, рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, эндоскопия, онкология, радиология (лечение заболеваний I-б клинической группы);
- лечение иностранных граждан со злокачественными новообразованиями;
- амбулаторные операции при доброкачественных опухолях;
- хирургические операции на органах грудной и брюшной полости неонкологическим больным (грыжесечение, холецистоктомия, резекция желудка и т.д.);
- оперативные вмешательства при доброкачественных опухолях молочной железы, женских половых органов, кожи, мягких тканей, щитовидной железы;
- пластические операции на молочной железе, ауто- и аллопластика (вживление силиконовых протезов, замещение объема железы прямой мышцей живота или широчайшей мышцей спины);
- реконструктивные операции по восстановлению запирательного аппарата прямой кишки после ранее проведенной экстирпации кожно-мышечным лоскутом;
- эндоскопические операции при доброкачественных новообразованиях желудочно-кишечного тракта и бронхиального дерева;
- операции иностранным гражданам со злокачественными новообразованиями;
- диатермокоагуляция и конизация эрозии шейки матки;
- криодеструкция доброкачественных опухолей;
- санационная фибробронхоскопия;
- лучевая терапия неопухолевых заболеваний (деформирующий артроз, пяточная шпора) в амбулаторном режиме;
- целевые профилактические осмотры по договорам с предприятиями, учреждениями, физическими и юридическими лицами;
- консультации ведущих специалистов Учреждения по желанию пациента;
- анонимный прием пациентов;
- обеспечение лечебных манипуляций на дому по желанию пациента;
- физиотерапевтические процедуры: ручной массаж;
- подбор очков;
- цистоскопия санационная, лечебная;
- эндоскопические исследования при хронических заболеваниях и предопухолевых состояниях - фиброгастроскопия, колоноскопия, бронхоскопия, ректороманоскопия;
- ультразвуковые исследования при хронических заболеваниях и предопухолевых состояниях щитовидной железы, органов брюшной полости, малого таза, сердца, почек, молочных желез, предстательной железы;
- маммографические исследования по косметическим показаниям;
- рентгенологические исследования органов грудной клетки, желудка, двенадцатиперстной кишки, толстого и тонкого кишечника в условиях двойного

контрастирования, костной системы и почек при доброкачественных процессах (по желанию пациента);

- электрокардиография и определение функции внешнего дыхания у больных с хроническими заболеваниями и предопухолевыми состояниями;

- иммуноферментативная диагностика ранее выявленных злокачественных новообразований с помощью опухолевых маркеров (по желанию пациента);

- клинико-диагностические исследования больных с хроническими заболеваниями и предопухолевыми состояниями;

- определение группы крови и резус-фактора;

- общий анализ крови;

- общий анализ мочи;

- анализ мочи по Нечипоренко;

- иммуногистохимическая диагностика;

- проведение теста на беременность;

- консультация готовых микропрепаратов (по желанию пациента);

- туалет трупа теплой водой с использованием различных моющих средств (мыло, шампуни, специальные добавки и т.д.) по отдельному прейскуранту;

- косметическая обработка трупа (бритье, прически, макияж и т.д.);

- усложненное одевание трупа;

- бальзамирование трупа;

- консервация и бальзамирование тел на дому;

- бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности по желанию больного (отдельная палата с телевизором и холодильником, индивидуальный пост, выбор врача);

- приготовление пищи по индивидуальному меню в соответствии с желанием пациента, находящегося на стационарном лечении;

- обучение на рабочем месте по эндоскопии, кольпоскопии, ультразвуковой диагностике, рентгенологическим исследованиям;

- сдача в аренду помещений;

- стирка белья;

- гостиничные услуги (пансионат);

- продажа пищевых отходов;

- продажа твердого и мягкого списанного инвентаря по договорной цене;

- использование специальной холодильной камеры для хранения трупов более суток;

- изготовление и реализация похоронных принадлежностей;

- централизованная закупка и продажа протезов молочной железы, калоприемников, запирательных устройств для стомированных больных, мочесборников, предметов личной гигиены и ухода за больными.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема - передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от собственной деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюджета;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

Перечень видов фондов, их размеры, порядок формирования и конкретные направления использования средств этих фондов устанавливаются коллективным договором Учреждения либо локальным правовым актом Учреждения.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово - хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат

федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально- бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с главным врачом Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с главным врачом Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Главный врач действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный врач:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение

или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Главный врач Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей главного врача Учреждения устанавливается главным врачом Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Главный врач Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том

числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности главного врача Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным

балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.